



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "Paolo III"

Via Vulci n°6 - 01011 Canino (VT)

☎ 0761/437043 Mail vtic804009@istruzione.it/ PEC vtic804009@pec.istruzione.it
COD. FISC. 90056710560 -- CODICE UNIVOCO UFFICIO UFWIR2



I.C. STATALE - PAOLO III - CANINO
Prot. 0002152 del 13/03/2025
IV-4 (Uscita)

**Ai rappresentanti delle Case editrici
dei Testi adozionali a.s. 2025/26
DSGA**

Sito Web

AVVISO

Adozione libri di testo a.s. 2025/2026: Accesso a scuola dei rappresentanti delle case editrici, deposito dei libri di testo.

In vista della scelta dei libri di testo da parte del personale docente della scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2025/26, e della consegna da parte delle case editrici dei testi adozionali, sono stabilite le seguenti disposizioni organizzative, a cui i rappresentanti si dovranno attenere.

I rappresentanti dei libri dovranno chiedere alla scuola l'autorizzazione per consegnare i libri di testo, inviando una mail all'indirizzo istituzionale vtic804009@istruzione.it.

Per non interferire con il lavoro dei collaboratori scolastici, la consegna dei testi può avvenire esclusivamente

SCUOLA PRIMARIA

dalle ore 11:00 alle ore 12:20 nel plesso di Canino (ingresso V. Vulci n. 6)

dalle ore 11:00 alle ore 12:30 nel plesso di Piansano (ingresso V. Maternum n.1)

SCUOLA SECONDARIA

dalle ore 10:30 alle ore 11:30 nel plesso di Canino (ingresso V. Montalto)

dalle ore 10:30 alle ore 11:30 nel plesso di Piansano (ingresso V. Maternum n.1)

L'istituzione scolastica ha individuato i locali destinati al deposito dei libri all'interno della scuola, raggiungibili anche da accessi separati rispetto all'ingresso principale:

- **Primaria Canino** (Sede Centrale) **Auditorium**
- **Secondaria Canino** (accesso V. Montalto) **Sala professori 1° piano**

- **Piansano (Sede distaccata) atrio posto al piano -1**

Per la scuola Primaria, all'interno dei suddetti locali, verranno messi a disposizione dei banchi/tavoli dove posizionare i pacchi di libri: ogni rappresentante apporrà nella propria postazione un cartello con il nome della casa editrice. I docenti che consulteranno i testi sono tenuti a firmare l'apposito registro.

Durante la consegna dei libri i rappresentanti non possono in alcun modo incontrare i docenti in servizio; ciò sarà possibile solo fuori dall'orario di lavoro, anche nei locali dove sono conservati i libri (qualora la scuola sia aperta) o, in alternativa, con incontri da remoto utilizzando la piattaforma Meet dell'Istituto.

La scuola declina ogni responsabilità riguardo ad ammanchi o al danneggiamento dei libri consegnati. Si prega inoltre di ritirare i testi consegnati entro la fine di maggio.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosanna Pulicati