



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Statale "Paolo III"**

Via Vulci n°6 - 01011 Canino (VT)

☎ 0761/437043 Mail [vtic804009@istruzione.it](mailto:vtic804009@istruzione.it)/ PEC [vtic804009@pec.istruzione.it](mailto:vtic804009@pec.istruzione.it)

COD. FISC. 90056710560 -- CODICE UNIVOCO UFFICIO UFWIR2



I.C. STATALE - PAOLO III - CANINO  
Prot. 0006911 del 17/09/2025  
II-5 (Uscita)

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al Direttore S.G.A.  
Al sito web istituzionale  
All'Albo Pretorio online

**CdS n. 14**

**Oggetto: Pubblicazione del Codice Disciplinare del personale docente e ATA ai sensi dell'art. 55, c. 2, D.Lgs. 165/2001 – A.S. 2025/2026.**

### **Premessa normativa**

Il presente provvedimento ha lo scopo di garantire la piena **conoscibilità, validità e applicabilità del Codice Disciplinare** da parte di tutto il personale dell'Istituto, secondo le disposizioni normative vigenti.

In particolare, si richiama:

- **D.Lgs. 165/2001**, art. 55, comma 2, che prevede l'obbligo di pubblicazione del Codice Disciplinare sul sito istituzionale con effetto di notifica a tutto il personale;
- **D.Lgs. 150/2009**, che ha riformato il sistema sanzionatorio nel pubblico impiego;
- **CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021**, sottoscritto il 18 gennaio 2024 e pubblicato in G.U. Serie Generale n. 32 del 08/02/2024 – Suppl. Ordinario n. 8;
- **D.P.R. 62/2013** (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- **D.M. 105/2022**, contenente il Codice di comportamento specifico del personale scolastico;
- **D.P.R. 81/2023**, che introduce rilevanti aggiornamenti in materia di etica digitale e comunicazione tramite tecnologie informatiche.

### **Obbligo di pubblicazione e valore giuridico**

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, si comunica che:

**“La pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale dell'amministrazione equivale ad ogni effetto alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro, ed è idonea a costituire notifica agli interessati”;**

Pertanto, **la presa visione è implicita e automatica** a partire dalla data odierna.

**Il codice disciplinare** entra in pieno vigore per tutto il personale scolastico, docente e ATA, a tempo determinato e indeterminato, ivi compresi:

- supplenti brevi e saltuari;**
- personale in assegnazione provvisoria o utilizzazione;**
- collaboratori scolastici assunti ai sensi della L. 124/99 art. 59.**

### **Documenti pubblicati e riferimenti applicativi**

A far data dalla presente comunicazione, risultano pubblicati:

#### **Per il personale ATA**

- Titolo III del CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021 (artt. 10–17):**
  - definizione delle infrazioni disciplinari;
  - indicazione delle sanzioni;
  - procedura di contestazione e difesa;
- Codice Disciplinare allegato al CCNL 2007 (artt. 92–97) per quanto non superato dal nuovo CCNL.**

#### **Per il personale docente**

- Articoli 492–501 del D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico della Scuola):**
  - responsabilità del docente;
  - tipologia delle sanzioni disciplinari;
  - organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni;
  - procedura disciplinare.

#### **Per tutto il personale**

- D.P.R. 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in vigore dal 19 aprile 2013);**
- D.M. 105/2022 – Codice di comportamento integrativo per il personale del Ministero dell'Istruzione;**
- D.P.R. 81/2023, in particolare:**

- Art. 11-bis: uso delle tecnologie informatiche (divieto di uso improprio, obbligo di rispetto della sicurezza informatica, netiquette);
- Art. 11-ter: condotta sui social media (divieto di pubblicare contenuti lesivi della dignità, dell'immagine e della riservatezza dell'amministrazione);
- Art. 15, comma 5-bis: obbligo di formazione etica continua.

## **Sanzioni e responsabilità**

Il codice disciplinare disciplina:

- i comportamenti che integrano violazione degli obblighi di servizio;
- la proporzionalità tra infrazione e sanzione;
- la procedura garantista per la contestazione e la difesa del lavoratore (preavviso, audizione, tempi);
- la distinzione tra infrazioni di lieve entità (rimprovero verbale/scritto) e infrazioni gravi (sospensione o licenziamento).

In particolare, si evidenziano le seguenti fattispecie ricorrenti:

- assenze ingiustificate;
- uso improprio di dispositivi tecnologici e social media;
- inadempimenti nell'orario di lavoro;
- recidiva in ritardi, negligenza o disservizio;
- divulgazione non autorizzata di dati riservati;
- rifiuto di adempiere a ordini legittimi.

## **Dove trovare i documenti**

Tutti i documenti sono pubblicati:

- nella sezione del sito istituzionale:

[[www.nomeistituto.edu.it](http://www.nomeistituto.edu.it) > Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali >;

Codice Disciplinare]

- e affissi anche presso:
- l'ingresso della sede centrale;
- gli uffici di Presidenza e Segreteria;
- la bacheca sindacale.

## **Obbligo di conoscenza da parte del personale**

Tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica sono tenuti a conoscere e rispettare integralmente il Codice Disciplinare e i documenti pubblicati. L'eventuale inosservanza non potrà essere giustificata da mancata presa visione.

## **Monitoraggio e formazione**

Nel corso dell'anno scolastico saranno promosse iniziative di:

- formazione etica e deontologica per il personale (inserite nel Piano di Formazione 2025/2026);
- verifica interna sull'adeguatezza del comportamento professionale, nell'ambito delle funzioni di vigilanza del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori.

La presente circolare ha valore di notifica formale individuale, ai sensi della normativa vigente. Si invitano le SS.LL. a prendere visione dei documenti pubblicati e a operare nel pieno rispetto delle disposizioni in essi contenute, a tutela dell'immagine, della funzionalità e della legalità dell'Amministrazione scolastica.

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Rosanna Pulicati*

*(F.to digit. D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm. e ii.)*