



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. STATALE - PAOLO III - CANINO
Prot. 0000003 del 03/01/2022
IV-5 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "Paolo III"

Via Vulci n.6 - 01011 CANINO (VT)

☎ 0761/437043 Fax 0761/439671 ✉ vtic804009@istruzione.it



OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - 13.1.2A-FESR/PON-LA-2021-287 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: I69J21006550006.

Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l’attività di Collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/20113 nell’Ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.) che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 27 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 24/11/2021 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot.n. 8427/C2 del 23/11/2021) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

COMUNICA

L'apertura della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto 13.1.2A-FESR/PON-LA-2021-287 – DIGITAL BOARD – ATTIVITA' DI COLLAUDATORE.

PROFILO DEL COLLAUDATORE – PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Art. 1 – Natura dell'incarico

Il personale reclutato dovrà:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei –P O N 2014-2020;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle indicate nel contratto di fornitura;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'incarico, pertanto, prevede l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica. Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti.

Art.2 – Tabella di valutazione

L'individuazione degli esperti avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di collaudatore. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa, da parte della Commissione a tale scopo nominata, dei Curricula Vitae pervenuti. Gli esperti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati

1	Laurea informatica/ingegneria informatica	Punti 5 – fino a 105 Punti 12 – da 105 a 110 Punti 15 – 110/110 con lode	Max 15
2	Laurea magistrale ad indirizzo tecnico/scientifico (da indicare solo in alternativa al titolo espresso nella riga precedente)	Punti 5 – 1 Titolo Punti 8 – 2 Titoli	Max 8
3	Possesso di Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di specializzazione post universitari ad indirizzo informatico	Punti 5 – 1 Titolo Punti 8 – 2 o più Titoli	Max 8
4	Possesso esperienze di collaudatore nei progetti europei PON FESR/FSE	Punti 10 – 1 esperienza	Max 20
5	Possesso Certificazione legalmente riconosciuta in ambito TIC (Programmatore, tecnico informatico, ECDL, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE, ecc.)	Punti 10 – 1 cert. professionale Punti 1 – 1 altre certificazioni	Max 15
6	Frequenza corsi sulla gestione dei PON FESR/FSE	Punti 0,5 – 1 corso	Max 5
7	Formatore in corsi per il rilascio di attestati informatici (ECDL, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE, ecc.)	Punti 10 – 1 esperienza	Max 20
8	Competenze certificate di organizzazione e gestione di reti informatiche	Punti 10 – 1 certificazione	Max 20

Art.3 – Inoltro delle candidature

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire per e-mail all'indirizzo vtic804009@istruzione.it o consegnate a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica con oggetto: "Candidatura Collaudatore PON FESR DIGITAL BOARD **entro e non oltre le ore 12.00 del 13.01.2022.**"

Art.4 – Documentazione da produrre

L'istanza di candidatura, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- Curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);

Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art.5 – Valutazione ed esito

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico di collaudatore è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei prerequisiti elencati al precedente Articolo 1, avverrà ad opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio prederà il candidato più anziano. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo le graduatorie di merito.

Art.6 – Rapporto contrattuale e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. È previsto un compenso omnicomprendente non superiore ad €.432,16 commisurato al numero di ore dedicate all'attività da svolgere. L'importo orario è stabilito prendendo a riferimento i parametri indicati nelle tabelle n.5 e n.6 allegate al CCNL 29/11/2007 come richiamato dall'art.1 del CCNL 19/04/2018. L'impegno orario dovrà risultare da un apposito registro conservato agli atti della scuola. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Grazia Pieragostini