



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Paolo III"
Via Vulci n.6 - 01011 CANINO (VT)
☎ 0761/437043 Fax 0761/439671 ✉ vtic804009@istruzione.it



OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

13.1.2A-FESR PON-LA-2021-287 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: I69J21006550006.

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

PER ESPERTO IN PRATICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER PROGETTI PON RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMM.VO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/20113 nell’Ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.) che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 24/11/2021 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot.n. 8427/C2 del 23/11/2021) relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto, si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale di ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON;

EMANA

Il presente bando di selezione per titoli comparativi al fine di individuare n. 1 ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON all'interno dell'amministrazione scolastica tra il personale ATA Assistente Amministrativo per il seguente progetto:

13.1.2A-FESRPON-LA-2021-287 – Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - di cui all'Avviso 28966 del 06.09.2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-debitamente autorizzato e finanziato con un importo pari a € 42.316,28.

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON dovrà:

- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'inserimento dei dati in piattaforma GPU e SIF Sistema Informatico Fondi;
- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella realizzazione e rendicontazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR;

Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione per ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON gli assistenti amministrativi interni all'Istituto in possesso dei requisiti come da tabella sottostante "criteri di valutazione".

Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei requisiti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire, a mezzo posta elettronica, la domanda di partecipazione e le schede allegate al presente AVVISO appositamente compilate entro le ore 14.00 del 26/01/2022, all'indirizzo e-mail: vtic804009@istruzione.it

L'oggetto della mail dovrà recare la dicitura:

"Candidatura Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetto PON "DIGITAL BOARD"

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vita secondo il modello europeo, compilato in tutte le sezioni, con l'indicazione dei titoli culturali ed incarichi scolastici istituzionali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza relativamente all'area della figura richiesta.

la domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **l'allegato 1** (domanda di ammissione figura di supporto PON Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON);
2. **Curriculum** vita e **modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nell' Avviso;
3. **l'allegato 2** (scheda di autodichiarazione titoli e punteggi esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON);

REQUISITI E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà gestita dalla Commissione che verrà nominata per la valutazione e comparazione dei curricula degli aspiranti alla nomina di figura di Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON, sulla base delle tabelle di valutazione dei requisiti posseduti dai candidati ammessi alla selezione. Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzeranno i criteri sotto specificati.

Criteri/punti esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON

Criteri di valutazione	Punteggio	M a x	Auto dichiarazione	Ufficio
a) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti PON	6 punti/progetto	30		
b) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti FSE	4 punti/progetto	20		
c) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti di rilevanza provinciale/regionale/nazionale	4 punti/progetto	20		
d) Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	3 punti/anno	30		
e) Sostituzione del DSGA	0,50 punti/anno	5		

COMPENSI

Il compenso per l'attività svolta dall'esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON è pari ad € 203,00 lordo dipendenti per un impegno lavorativo di n.14 ore retribuite secondo i parametri stabiliti dalla tabella 6 allegata al CCNL del 29/11/2007, come richiamato dall'art.1 del CCNL del 19/04/2018. Sullo stesso graveranno le ritenute fiscali e previdenziali di legge. La scuola provvederà a versare le ritenute previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione nonché il tributo IRAP.

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività.

Pubblicazione

Il presente atto viene reso pubblico in data odierna, 19.01.2022, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto raggiungibile tramite il sito web della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Anna Grazia Pieragostini, Dirigente Scolastico pro-tempore di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Grazia Pieragostini